

提案書記載項目等一覧

別紙1

【注意事項】

- ・提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として事業者が提示し、契約を締結するものであることに留意すること。
- ・提案内容は文書で表し、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とし、図表等はその補助として用いること。
- ・提案書記載項目ごとに、対象とする提案を行うこと（当該項目には、仕様書には明記されていない項目も含むが、企画提案書は当該項目に従い作成すること）。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合は、【参考】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。
- ・見積書費用外として記載が必要である場合は、【費用外】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。

提案書記載項目		配点	評価のウェイト	提案を求める内容		
1. 本業務に関する考え方	1 基本方針	10	5	・本業務の目的を踏まえ、受託に向けた貴社の考え方や具体的な取組み方針を示すこと。		
	2 業務実績		5	・過去5年間に元請けとして請負った本業務と類似業務の実績、また、特徴・内容（来場者数等）を示すこと。		
2. 業務実施全般	1 業務工程等	10	5	・本業務における実施体制、業務全般の工程、受託者及び委託者の役割を示すこと。		
	2 リスク管理		5	・個人情報の取扱い等のセキュリティ対策や安全・リスク管理（感染症対策・火災・事故、天候・イベントの中止等）の考え方を示すこと。		
3. 企画提案 (業務内容)	1 集客企画	110				
			(1) 光や灯、きらめき等を用いた企画・演出等	15	・開催目的や時期にあった企画概要を示すこと。	
			(2) スペシャルステージを通じた集客イベント等の企画・運営	15	・参加者が楽しめる企画概要を示すこと。	
			(3) 「こうふ開府の日」(甲府のまちの記念日)をお祝いする企画・運営	15	・祝賀ムードが感じられる企画概要を示すこと。	
			(4) 地元の食材等による地域連携を意識した誘客イベントの企画・運営	10	・地域性のある出店者を集める方法を示すこと。	
	2 広告宣伝・PR業務		(1) 効果的な周知・PR	15	・集客を図るための効果的なPR方法について企画概要を示すこと。	
			(2) 広告宣伝物を活用したPR	15	・広告宣伝物のラフデザインを示すこと。	
			(3) 広告宣伝物（ポスター・チラシ・パンフレット）の制作	10	・ラフデザインを示すこと。	
			(4) のぼり旗・横断幕の制作	5	・ラフデザインを示すこと。	
	3 会場設営・撤去等		(1) 会場内レイアウト	5	・会場設営概要図及び設置・撤去等を行う工程を示すこと。	
			(2) 会場内の装飾	5	・事業の目的を踏まえ、一体感のある企画概要を示すこと。	
	合計		130	130		